

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР-ДС № 75

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС № 75
_____ О.Ю.Шеховцова

Протокол № 3 от 15 марта 2021 г.

Приказ № 52 от 15 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 75 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов или старший воспитатель), начинающие педагоги.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи школы молодого педагога

2.1. Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

2.2. Главными задачами Школы являются:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в МБДОУ;
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Содержание деятельности

3.1. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- диагностика затруднений молодых педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь молодым педагогам в повышении эффективности организации учебно- воспитательной работы;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности воспитанников во 2 половину дня время (конкурсы, смотры, и др.);
- организация мониторинга эффективности деятельности педагогов;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов; организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- проведение недели успехов молодого специалиста с посещением непосредственной образовательной деятельности молодых специалистов;
- □ поощрение успешных молодых педагогов.

3.2. Основными направлениями работы являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- ориентация педагогов, имеющих среднее специальное образование на получение высшего образования.

3.3. Руководитель Школы молодого педагога организует посещения НОД и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

4. Права Школы молодого

педагога Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога Члены Школы несут ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

- 6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.4. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, "Круглых столов")
- 6.5. Документация Школы молодого воспитателя:
 - положение о Школе молодого воспитателя;
 - план работы Учреждения, утвержденный на заседании педагогического совета дошкольного учреждения;
 - анализ работы, протоколы заседаний, отчёты по самообразованию молодых педагогов.
- 6.6. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога (делопроизводство)

- 7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем Школы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ ЦРР-ДС № 75

_____ О.Ю.Шеховцова

План работы школы молодого педагога 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы педагогической гостиной, анкетирование	Август-сентябрь	Заведующий
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В теч. года	Старший воспитатель
3.	Тема «Планирование НОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО» - Календарное планирование: вид, формы - Организация НОД - Организация совместной деятельности - Организация самостоятельной деятельности.	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатель-наставник
4.	Тема «Организация режима в детском саду» - Определение режима дня, его место в жизнедеятельности ребёнка. - Организация приёма пищи. - Организация прогулки. - Организация сна. - Организация двигательного режима после сна. - Организация НОД. -	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатель-наставник

5.	<p>Тема "Психологическое развитие дошкольника" - Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация двигательного режима в разных возрастных группах - Подвижные игры, вид, методика проведения. 	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник
6.	<p>Тема "Игра и развитие личности дошкольника" - Организация и руководство дидактическими играми детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная организация и руководство дидактическими играми детей (во второй половине дня). Особенности проведения дидактических игр 	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник
7.	<p>Тема "Игра и развитие личности дошкольника". - Организация и руководство играми «рядом» и сюжетно-ролевыми. Особенности их проведения.</p>	Январь	Старший воспитатель,
	Самостоятельная организация и руководство играми «рядом» и сюжетно-ролевыми играми (во второй половине дня).		воспитатели-наставники
8.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями воспитанников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультирование. - Проведение родительских собраний. - Оформление информационного материала в родительском уголке. 	Февраль	Старший воспитатель
9.	<p>Тема "Игра и развитие личности дошкольника". - Организация и руководство творческими играми детей. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией.</p>	Март	Старший воспитатель, Воспитатели-наставники
10.	<p>Тема: «Мониторинг индивидуального развития ребёнка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение мониторинга, интеграции. 	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели-наставники

11.	Тема "Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период" Особенности среды развития ребенка в летний период.	Май	Старший воспитатель
------------	--	------------	----------------------------

Анкета молодого специалиста

1. Почему Вы выбрали профессию воспитателя? Чем она для Вас привлекательна?
2. Как Вы оцениваете различные стороны своей профессиональной подготовки?
3. С какими трудностями Вы столкнулись в работе? В какой помощи Вы больше всего нуждаетесь?
4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?
5. Какие задачи Вы ставите перед собой в ближайшее время?
6. Каковы Ваши профессиональные планы на будущее?
7. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы воспитателем?
8. Что Вас привлекает в работе коллектива:
 - новизна деятельности;
 - условия работы;
 - возможность экспериментирования;
 - пример и влияние коллег и руководителя;
 - организация труда;
 - доверие;
 - возможность профессионального роста.
9. Что Вам хотелось бы изменить?

Анкета для начинающих педагогов

1. Какие трудности Вы испытываете при составлении плана?

2. С какими сложностями Вы сталкиваетесь в образовательном процессе (укажите направления воспитательно-образовательной деятельности, вызывающие у Вас наибольшие затруднения)?

5. Какие проблемы возникают у Вас при установлении контакта с ребенком, общении с группой воспитанников, разрешение детских конфликтов?

6. Какими педагогическими методами и приемами, способами воспитания Вы хотели бы овладеть?

7. Консультации каких специалистов (образования, медицины, психологии и др.) Вы хотели бы получить, по каким вопросам?

8. Какие проблемы возникают у Вас в работе с семьями воспитанников?

9. Какие затруднения вызывает у Вас создание предметно-развивающей среды?

Памятка для молодых специалистов «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ»

Старайтесь:

- Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня, что совершенствованию нет предела.
- Растить профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом.
- Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции.
- Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором.
- Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным.
- Жить легко, просто и радостно. Видеть во всем положительное.
- Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие – основа вашего здоровья.
- Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты – в душе, в семье и работе. Прививайте это детям.
- Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернется к вам многократно увеличенным.

Помните:

- «Терпение – дар Неба». Обладающий терпением не унижится до раздражения.
- Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.
- Великая миссия женщины – нести в мир любовь, красоту и гармонию.
- Коллектив – это тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми мыслями, добрыми словами, добрыми делами.
- Ваши объяснения должны быть простыми и понятными детям.
- Когда ребенок разговаривает с вами, слушайте его внимательно.
- Не скупитесь на похвалу.
- Не создавайте конфликтных ситуаций.
- Следите за внешностью и поведением.
- Ваше отношение к работе, людям, предметам – образец для подражания.

Воспитывая детей, стремитесь:

- Любить ребенка таким, каков он есть.
- Уважать в каждом ребенке личность.
- Хвалить, поощрять, ободрять, создавая положительную эмоциональную атмосферу.
- Замечать не недостатки ребенка, а динамику его развития.
- Сделать родителей своими союзниками в деле воспитания.
- Разговаривать с ребенком заботливым, ободряющим тоном.
- Поощрять стремление ребенка задавать вопросы.

В детском саду запрещается:

- Кричать и наказывать детей.
- Выставлять проступки детей на всеобщее обозрение.
 - Приходить к детям с плохим настроением.
 - Обсуждать с родителями поведение чужого ребенка.
 - Оставлять детей одних.
 - Унижать ребенка.

Контроль деятельности молодых педагогов

N	Вопросы контроля		Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный за контроль
1.	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ		Через 3 месяца с даты поступления	Собеседование	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
2.	Посещение специалистами НОД опытных педагогов		В течение года	Совместный анализ НОД	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях		В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
4.	Аудиторские проверки		По запросу специалиста	Посещение НОД	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель, заведующий
5.	Наставничество		В течение года	Беседа с наставниками	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель, заведующий
6.	Взаимодействие с родителями		1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель, заведующая
7.	Педагогическая документация		В течение года	Анализ документации	Анализ плана	Ст. воспитатель
8.	Социальная активность		В течение года	Посещение городских мероприятий	Материалы конкурсов	Ст. воспитатель, заведующая

Карта контроля деятельности молодых педагогов

Ф.И.О. педагога _____

группа _____

Дата	Вопрос на контроле	Анализ	Вывод	Рекомендации	Подпись	
					Кто контролирует	Молодой педагог